

全国计算机应用水平考试（NIT）

会计电算化（中级）考试大纲（2021年版）

一、考试对象

本考试针对完成 NIT 课程“会计电算化（中级）”学习的所有学员，以及掌握了财税相关软件应用相关知识和技能的学习者。

二、考试介绍

- 1.考试形式：无纸化考试、上机操作。
- 2.考试时长：100 分钟
- 3.考试题型：单项选择题 60 道、多项选择题 10 道。满分 100 分。
- 4.考试内容：典型财务管理软件的基础知识及操作（用友财务系统）、报税系统操作、外贸企业财务应用处理、Microsoft Office Excel 2016 应用工具的操作及数据分析处理。
- 5.考核重点：通过选择题考核学员对财税应用工具知识的掌握能力以及操作能力。

三、考试内容

能力目标	具体要求	知识点
一、总账管理系统的 应用能力；出纳管理 系统的应用能力；报 表管理系统的应 用能力；固定资产 管理及固定资产系 统使用能力	账套管理的作用；账套 管理的主要功能	1.账套登陆及主要功能
		2.账套的备份、删除和恢复
	总账管理期初设置基本 功能	3.总账管理基本流程
		4.部门档案及职员档案的建立
		5.客户分类及客户档案的建立
		6.供应商分类及供应商档案的建立
		7.计量单位分类及计量单位的建立
		8.科目管理
		9.币种及汇率
		10.总账管理年初建账及年中建账
		11.总账管理期初余额录入
		12.总账管理期初对账及试算
	总账管理日常业务基本 功能	13.填制、修改、删除、查询、整理凭证
		14.凭证审核及复核
		15.记账与结账
		16.结转损益
		17.往来核销
		18.期末调帐
		19.红字凭证

	出纳管理日常业务基本功能	20.现金日记账期初及银行期初录入
		21.支票购置、领用、报销
		22.现金日记账
		23.银行日记账
		24.银行对账
	25.银行余额调节表	
	报表管理系统的基本功能及报表模板	26.报表生成
		27.历史报表
		28.报表公式
	固定资产管理系统应用准备	29.基础数据
		30.参数设置
		31.期初数据录入
	固定资产管理系统日常操作	32.资产卡片新增
		33.资产卡片变动
34.折旧管理		
二、报税系统操作能力	报税系统日常重点操作	35.增值税申报表填写
		36.季度预缴企业所得税申报表填写
		37.企业所得税汇算清缴报表填写
		38.自然人税收管理系统扣缴客户端申报流程
		39.固定资产申报表填写
		40.通用申报表填写
		41.残疾人就业保障金申报表填写
		42.申报更正
		43.税收减免备案
		44.延期申报申请
		45.汇算清缴多缴退抵税申请
三、外贸企业出口退税系统操作能力	外贸企业出口退税基本能力	46.外贸公司业务范围
		47.外贸公司退税基本条件
		48.外贸企业退税系统操作
		49.外贸企业退税系统维护
		50.外贸公司退税流程
		51.出口和进货明细申报填写入
		52.退税汇总申报表填写
		53.撤销申报数据
		54.远程申报系统自检
		55.无纸化企业申请
四、有效利用 Excel 进行数据管理的能力；能够利用 Excel 规范管理财务报表；应用 Excel 数据分析	报表属性设置、数据导入与数据编辑	56.Excel 选项与设置
		57.Excel 数据导入、数据编辑
	实现报表数据的可视化；为报表插入符号、图片、超链接	58.条件格式的设置方法
		59.图表的特点和组成
		60.常见图表的绘制方法

工具进行财务分析； 利用函数进行数据统计和分析		61.符号及特殊字符
		62.图片与超链接的插入与编辑
	报表数据整理分析；工作簿、工作表、单元格保护；报表的打印	63.合并计算
		64.删除重复项
		65.数据验证功能及圈释无效数据
		66.数据分析（多条件排序、高级筛选）
		67.保护工作簿、工作表、单元格、工作簿加密
		68.工作簿加密
		69.页面设置、报表批注与修订
		70.数据透视表的插入、布局与设置
	单元格引用；数学与三角函数的语法结构与应用、查找函数的语法结构与应用、统计函数的语法结构与应用、财务函数的语法结构与应用、逻辑函数的语法结构与应用、嵌套函数的应用	71.相对引用与绝对应用的区别及使用场景
		72.跨工作表、跨工作簿引用数据的操作方法
		73.INDEX、vlookup、offset 函数及应用
		74.sumif、sumifs 函数及应用
		75.averageif、averageifs 函数及应用
		76.Count、Countif、Countifs 函数及应用
		77.IF 函数及应用
		78.FV、PV 函数及应用
		79.嵌套函数的应用